



Anleitung für die Suche nach Arzneimitteln oder Fachinformationen unter PharmNet.Bund

1. Web-Adresse für die Suche

PharmNet.Bund Arzneimittelinformationssystem (<http://www.pharmnet-bund.de/dynamic/de/am-info-system/index.html>)

2. Unterschiedliche Zugänge für Fachkreise und medizinische Laien

Das Arzneimittelinformationssystem bietet zwei unterschiedliche Zugänge für medizinische Fachkreise und medizinische Laien an. Der Unterschied besteht

- a) in den angebotenen Informations-Feldern der Datenbank
- b) in den angebotenen voreingestellten Suchfiltern.

Den Fachkreisen stehen mehr Informationsfelder und mehr Filtermöglichkeiten zur Auswahl.

Arzneimittel-Informationssystem - Recherche für medizinische Laien ist eine menügeführte Rechercheoberfläche, die eine einfache und schnelle Suche ermöglicht. Medizinischen Laien wird dringend geraten den übersichtlicheren Zugang für Laien zu wählen, da die Vielzahl der Filter bei unkorrekter Voreinstellung zu falschen Suchergebnissen führen kann.

3. Die Recherche-Anwendung

Im zentralen Bereich des Arzneimittel-Informationssystem - Recherche für medizinische Laien - befindet sich die Recherche-Anwendung, in der die Suche ausgeführt wird. Die allgemeinen Optionen stehen während der gesamten Suche im Menü am linken Rand des Fensters zur Verfügung und können von dort aus jederzeit aufgerufen werden:

Arzneimittel Mit der Navigation Arzneimittel rufen Sie den Recherchebildschirm auf.

Kontakt Über diesen Menüpunkt erhalten Sie eine Auswahlliste mit E-Mail Kontaktdaten.

Aus jeder dieser Optionen kehren Sie über den Button **zurück** zur Rechercheoberfläche zurück.

Hilfe Hiermit werden die Hilfetexte in einem neuen Fenster aufgerufen.

Abmelden Auf diesem Weg verlassen Sie die Anwendung.

4. Die Suche

Im Arzneimittel-Informationssystem - Recherche für medizinische Laien - ist eine Suche nach Anwendungsart, Anwendungsgebieten, Arzneimittelname, Darreichungsform, Pharmazeutischem Unternehmer, Stoffname, Verkaufsabgrenzung und Zulassungsnummer (Zul.-Nr / Reg.-Nr) möglich.

Zur Erstellung einer stärker eingeschränkten Suche kann ein zweites Datenfeld über den Button erstellt werden. Es ist zu beachten, dass beide Felder über eine Funktion verknüpft werden **müssen**. Bei der voreingestellten Funktion werden nur die Arzneimittel als Ergebnis ausgegeben, die beide Suchkriterien erfüllen. Bei der Funktion werden alle Arzneimittel ausgegeben, die mindestens eines der beiden Suchkriterien erfüllen.

Es wird empfohlen nach dem Arzneimittelnamen oder der Zulassungsnummer zu suchen.

Ist nur der Anfang einer Zahlen- oder Buchstabenfolge bekannt ist es ausreichend diesen einzugeben. Das System ergänzt am Ende selbständig ein Fragezeichen und gibt als Ergebnis der Suche alle Treffer aus, bei denen der Anfang der Nummer oder des Namens mit der eingegebenen Kombination übereinstimmt. Ist nur ein Bruchteil des Namens oder der Nummer bekannt muss bei Beginn der Eingabe ein Fragezeichen als Platzhalter für beliebige Zahlen- und Ziffernfolgen am Wortanfang eingegeben werden.

Die vorgegebenen Filter sind ggf. anzupassen. Es wird empfohlen die voreingestellten Filter beizubehalten und die Art des Arzneimittels auf Human- bzw. Tierarzneimittel einzuschränken. Das Suchformular bleibt stets erhalten, Ergebnisse werden darunter angezeigt.

Die Suche und alle anderen Aktionen startet man durch Anklicken des grünen Buttons .

5. Detailinformationen zu Suchergebnissen ansehen

Die als Ergebnisse der Suche gefundenen Arzneimittel sind alphabetisch sortiert und werden mit ihrem Arzneimittelname, der Darreichungsform und dem Zulassungsinhaber (Anmelder) angezeigt. Es werden jeweils zehn Arzneimittelnamen auf einer Seite ausgegeben. Durch Klick auf einen Ergebnisblock (z.B. ,) können weitere Arzneimittelnamen angefordert werden. Mit bzw. wird der vorherige bzw. nächste Ergebnisblock ausgegeben.

Über den Namen eines Arzneimittels, der als Link angelegt ist, wechselt man in die zugehörigen Detailinformationen. Über die vorangestellte Checkbox können Arzneimittelnamen z.B. für die Ausgabe markiert und gemeinsam ausgegeben werden. Die Markierungen der Arzneimittelnamen über mehrere Namensseiten können gesammelt werden. Auch können alle Datenbankdokumente der aktuellen Seite gemeinsam durch Aktivieren des Kästchens unter

den Arzneimittelnamen [alle Datenbankdokumente auf dieser Seite markieren](#) markiert werden.

Durch Markieren von Dokumenten und Klick auf [ausgeben](#) werden die Detailinformationen der entsprechenden Dokumente in einem neuen Fenster angezeigt. Es werden immer die Bereiche Allgemeine Angaben, Administrative Daten und Zusammensetzung ausgegeben.

6. Fachinformationen ausgeben lassen

Oberhalb der Allgemeinen Angaben können über [+ Fach/Gebrauchsinformationen](#) die jeweilige Gebrauchsinformationen und Fachinformationen verfügbar gemacht werden.

Durch Anklicken der mit Datum gekennzeichneten Fassung öffnen sich die Dokumente als Word-Datei.

7. Ergebnisse ausdrucken

In der Detailinformation kann ganz oben in der ersten Zeile der Seite über den Button [Dokument drucken](#) die gesamte Seite gedruckt werden. Fach- und Gebrauchsinformationen können aus Word heraus gedruckt oder gespeichert werden.

Über [Fenster schließen](#) wird das Ausgabefenster wieder geschlossen.

8. Zwischen Detailinformationen wechseln

Bei Ausgabe eines einzelnen Arzneimittels oder von mehreren Ergebnissen gleichzeitig kann in der Detailinformation ganz oben in der ersten Zeile der Seite über den Button [Vorherige Dokumente](#) bzw. [weitere Dokumente](#) auf die weiteren Ergebnisse der Suche zugegriffen werden. Dabei spielt es keine Rolle ob diese im Ergebnis markiert worden waren oder nicht.

9. Kosten im Blick behalten

Das Angebot für Medizinische Laien ist kostenfrei.

Das Angebot für Fachkreise umfasst neben den kostenfreien Detailinformationen auch weitergehende kostenpflichtige Informationen. Über die gelb unterlegten Zeilen oberhalb des Suchformulars und unterhalb der Arzneimittelnamensliste sind die Warenkorbhalte (Volltexte oder Datenbankdokumente und bereits gekaufte Dokumente) abrufbar. Die aufgeführten Dokumente können Sie einzeln mit dem Klick auf den Button für Verschieben  von der Merkliste in den Warenkorb und umgekehrt  verschieben und mit Klick auf den Button für Löschungen  löschen. Über die Schaltfläche [mit Kreditkarte kaufen](#) gelangen Sie zur Eingabe Ihrer Kundendaten und zum Kauf der gewünschten Dokumente.