



Das **Bundesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (BVL)** ist eine moderne Dienstleistungsbehörde mit vielfältigen Aufgaben im Risikomanagement und Sitzen in Braunschweig und Berlin. Unser oberstes Ziel sind sichere Lebensmittel für alle und der Schutz der Gesundheit der Verbraucherinnen und Verbraucher! Dafür brauchen wir Ihre Unterstützung als

Referatsleiterin/Referatsleiter (w/m/d) im Aufgabenbereich Innerer Dienst, Liegenschaftsangelegenheiten.

Kenn-Nr. und Bewerbungsfrist:	Z24/2023/2, 02. November 2023
Organisationseinheit:	Referat Z24 "Innerer Dienst, Liegenschaftsangelegenheiten"
Anzahl der Stellen:	1
Standort:	Berlin oder Braunschweig
Beschäftigungsdauer:	ab sofort unbefristet
Entgelt/Besoldung:	E 12 TVöD Bund, Tarifgebiet West / A 12 BBesO
Beschäftigungsumfang:	Vollzeit oder Teilzeit

Was sind Ihre Aufgaben?

- Leitung des Referats Z24 „Innerer Dienst, Liegenschaftsangelegenheiten“ mit fachlicher und personeller Verantwortung
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten, insbesondere Verhandlung von Verträgen und Verwaltungsvereinbarungen mit externen Dienstleistern bzw. Behörden
- Steuerung der Aufgaben in den Bereichen Liegenschaftsmanagement, Arbeitsschutz, Poststelle, Fahrdienst und externe Dienstleistungen (Botendienst, Telefonzentrale, Wachdienst)
- Einführung neuer Tools im Rahmen der Digitalisierung, z.B. zur Raumbelagungs- und -buchungsplanung (CAFM-Software)
- Erarbeitung von Konzepten, z.B. zu neuen Ansätzen bei der Raumnutzung
- Koordination der Aufgaben des Referates im Bereich Krisen-/Notfallmanagement

Welche Qualifikationen erwarten wir mindestens von Ihnen?

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst bei Beamtinnen und Beamten **oder**
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Fachhochschul-Diplom) in den Fachrichtungen Verwaltung, Organisation, Facility-, Bau- oder Gebäudemanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder Studium mit verwaltungswissenschaftlichem Bezug (Abschluss mindestens mit der Note befriedigend)



oder

- vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten nachgewiesen durch Tätigkeiten die in Bezug auf die oben genannten Tätigkeitsfelder dem Niveau des gehobenen Dienstes entsprechen

und

- einschlägige mehrjährige Berufserfahrung

Welche Anforderungen sollten Sie ebenfalls erfüllen?

- praktische Erfahrungen in mindestens zwei der Aufgabenbereiche des Referats
- Erfahrungen im Haushalts-, Vergabe- und Vertragsrecht, im Arbeitsschutz und in der Arbeitssicherheit
- Erfahrung in der Führung von Organisationseinheiten
- sichere Anwendung von Bürosoftware (insbesondere des MS Office-Programms Excel) werden erwartet
- Erfahrung mit Vorgangsbearbeitungssystemen
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zu interdisziplinärer Zusammenarbeit

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe im Herzen Berlins oder in der Forschungsregion Braunschweig
- einen sicheren Job mit Möglichkeit zur Verbeamtung
- Vergütung inklusive Jahressonderzahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) Bund (siehe z. B. [BVA Bezügerechner](#)); bei Berufserfahrung ist eine Zuordnung in eine höhere Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe möglich
- betriebliche Altersvorsorge (VBL), jährliche variable, leistungsbezogene Bezahlung für Tarifangestellte sowie vermögenswirksame Leistungen
- ein Jobticket inkl. Zuschussung
- gelebte Work-Life-Balance ermöglicht die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Berufstätigkeit:
 - viele Variationen von Teilzeit werden angeboten
 - mobiles Arbeiten ist weitgehend möglich
 - flexible Arbeitszeiten zwischen 06.00 und 20.00 Uhr im Gleitzeitsystem
 - 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31.12.
 - bis zu 24 zusätzliche Zeitausgleichstage jährlich

Wir leben ein diverses und weltoffenes Miteinander. Das BVL fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Darüber hinaus verpflichtet sich das BVL der Inklusion; Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zur ausgeschriebenen Tätigkeit erteilt Ihnen gern Ihre zukünftige Führungskraft, Frau Gloria Preußendorff (Tel. 03018 444 92000). Allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie an bewerbung@bvl.bund.de richten. Weitere Informationen finden Sie außerdem auf unserer [Homepage](#) oder unserer [Karriereseite](#).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 02. November 2023** unter Angabe der **Kenn-Nummer Z24/2023/2** an bewerbung@bvl.bund.de in einer einzigen PDF-Datei (max. 5 MB) inklusive Anschreiben, Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdeganges, Zeugniskopien und Beschäftigungsnachweisen. Gern nehmen wir Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg entgegen. Beachten Sie jedoch bitte, dass wir die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichten, weshalb wir um die Zusendung von Kopien bitten.

Datenschutzhinweis

Das BVL legt großen Wert auf den Schutz Ihrer persönlichen Daten. Wir freuen uns daher, wenn Sie sich über unsere [Datenschutzbestimmungen](#) informieren.